BIDAQ....
Bayerisches Institut für Daten, Analysen und Qualitätssicherung

Pharmako-EpiVig Ablaufbeschreibung

2026

Mittwoch, 15. April & Mittwoch, 21. Oktober

- Sie bekommen von Ihrer/Ihrem EpiVig-Beauftragten an die Onlineerhebung angepasste Basisdatenblätter zugeschickt.
    - Jedes Basisdatenblatt ist mit einer Bogennummer versehen und dokumentiert einen Fall.
    - Dort können Sie die Patient:innendaten eintragen sowie den Fortschritt der Eingabe festhalten.
- Den Online-Fragebogen können Sie über einen Link aufrufen, der von allen Mitarbeitenden in Ihrer Klinik genutzt werden kann. Diesen Link finden Sie in der E-Mail, die Ihnen ebenfalls von Ihrer/Ihrem EpiVig-Beauftragten zugesendet wird, und zusätzlich auf den Basisdatenblätter.
- Um die Eingabe eines Falls zu starten, geben Sie bitte die Bogennummer des entsprechenden Basisdatenblatts als Zugangscode ein. Es kann einige Sekunden dauern, bis sich die Seite öffnet. Sie können nun alle Informationen in den Online-Fragebogen eintragen.
- Falls Sie den Bogen an einem Tablet ausfüllen, können Sie auch den QR-Code auf dem Basisdatenblatt scannen. Sie sind dann direkt mit dem entsprechenden Zugangscode eingeloggt.
- Sie können die Eingabe jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt fortführen. Scrollen Sie dazu ganz nach unten und klicken Sie unbedingt auf „**Absenden**“. Dies ist wichtig, damit Ihre Eingaben gespeichert werden. Zum Weiterbearbeiten des Falls loggen Sie sich einfach mit dem entsprechenden Zugangscode/Bogennummer erneut ein. Falls mehrere Personen am Ausfüllen des Online-Fragebogens beteiligt sind, können Sie so auch Ihre Eingabe beenden, das Basisdatenblatt weitergeben und die nächste Person kann das Ausfüllen nach erneuter Eingabe des Zugangscodes fortsetzen.
- Wenn die Eingabe komplett abgeschlossen ist, klicken Sie bitte ebenfalls auf „**Absenden**“. Mit dem entsprechenden Zugangscode können Sie aber auch bereits fertig ausgefüllte Online-Fragebögen noch einmal aufrufen und bearbeiten.
- Nachdem Sie den Bogen abgesendet haben, klicken Sie auf den hinterlegten Link auf der Abschlussseite, um den/die nächste Patient:in zu dokumentieren.
- Übermitteln Sie die Basisdatenblätter nach Abschluss der Eingabe an Ihre/Ihren EpiVig-Beauftragte:n. Unbenutzte Basisdatenblätter können Sie einfach entsorgen.

Die Eingabe des ersten Stichtags sollte bis spätestens Dienstag, 28. April 2026 und des zweiten Stichtags bis Dienstag, 03. November 2026 abgeschlossen sein.